

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señora Ciudad Real:

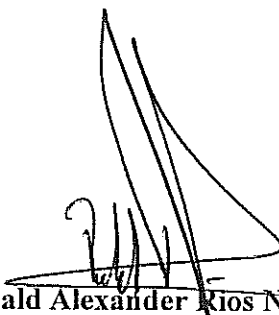
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1944-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 993-2015, correspondiente al periodo del 21 de octubre al 31 de Diciembre del presente año.

Brindar orientación necesaria al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás Centros de Costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa.

Realizar análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de ex trabajadores de la Dirección de Formación Artística.

Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gastos y proponer las estrategias necesarias para optimizarla.

Apoyar al Director de Formación Artística cuando sea necesario, en actividades que así lo requieren en el ámbito de su competencia.


Ronald Alexander Rios Navarro

Vo.Bo.



Lic. Jacobo Nitse
Director General
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1944-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 993-2015, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 00053.

Actividades Realizadas:

Brindar orientación necesaria al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás Centros de Costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa.

Realizar análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de ex trabajadores de la Dirección de Formación Artística.

Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gastos y proponer las estrategias necesarias para optimizarla.

Apoyar al Director de Formación Artística cuando sea necesario, en actividades que así lo requieren en el ámbito de su competencia.

Resultados Obtenidos

Se brindo orientación necesaria al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás Centros de Costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa.

Se realizó análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de ex trabajadores de la Dirección de Formación Artística.

Se apoyó en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gastos y se propusieron las estrategias necesarias para optimizarla.

Se apoyó al Director de Formación Artística cuando fue necesario, en actividades que así lo requieren en el ámbito de su competencia.


Ronald Alexander Rios Navarro


Vo.Bo. Lic. Jacobo Mitsch
Director General
Dirección General de las Artes


MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Dirección General de las Artes
DIRECCION *
Guatemala, C. A.

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1944-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 993-2015, correspondiente al periodo del 21 de octubre al 31 de Diciembre del presente año.


Se brindo orientación necesaria al personal que labora en la Dirección de Formación Artística y demás Centros de Costo que la conforman, en materia presupuestaria y administrativa.

Se realizó análisis y recopilación de información respecto a la deuda existente de proveedores, así como de prestaciones laborales de ex trabajadores de la Dirección de Formación Artística.

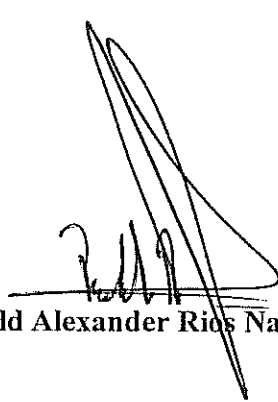
Se apoyó en el seguimiento a la ejecución presupuestaria de los distintos grupos de gastos y se propusieron las estrategias necesarias para optimizarla.

Se apoyó al Director de Formación Artística cuando fué necesario, en actividades que así lo requieren en el ámbito de su competencia.

Vo.Bo.


Lic. Jacobo Nitsch
Director General
Dirección General de las Artes




Ronald Alexander Rios Navarro